



SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas”

izsludina konkursu uz Projekta ieviešanas un vadības departamenta

līgumu vadības asistents amatu

SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” (reģistrācijas Nr.LV 40103836785) ir valsts kapitālsabiedrība, kuras dibināšanas mērķis ir Rail Baltica publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras izbūves projekta īstenošana Latvijā. SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” projekta realizēšanai izsludina konkursu uz Projekta ieviešanas un vadības departamenta (turpmāk – departaments) līgumu vadības asistents amatu

Galvenie amata pienākumi:

- administrēt projektēšanas un būvniecības līgumu izpildi, saskaņā ar LR likumdošanu un starptautiskiem standartiem (t.sk. FIDIC);
- sagatavot regulārus atskaites un ziņojumus par administrētiem līgumiem;
- sniegt informatīvo atbalstu projektu vadītājiem jautājumos, kas saistīti ar līgumu izpildi;
- pārvaldīt un apkopot visu informāciju saistītu ar līgumiem (veiktas apmaksas, izmaiņas, pamatnosacījumu tabulas uzturēšana, utt.);
- savas kompetences ietvaros veikt dokumentācijas kvalitātes analīzi, tai skaitā pārbaudīt uzņēmēju atskaites un citus nodevumus;
- nodrošināt efektīvu informācijas apriti un komunikāciju uzņēmuma ietvaros un ar sadarbības partneriem līgumu administrēšanas jomā;
- veikt juridisko jautājumu sākotnējo izpēti;
- nodrošināt dokumentu sagatavošanu, apstrādi, to apriti un saskaņošanu;
- veikt līgumu ikdienas administrēšanas darbus;
- savas kompetences ietvaros sagatavot ar līgumu administrēšanu saistītu informāciju, ziņojumus, prezentācijas u.c.;
- piedalīties iekšējo normatīvo aktu izstrādē savas kompetences ietvaros.

Prasības pretendentiem/-ēm:

- pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, augstākā juridiskā izglītība tiks uzskatīta par priekšrocību;
- darba pieredze juridisko dokumentu sagatavošana (līgumu projekti, vēstules, paziņojumi utt.);
- zināšanas par kvalitātes kontroli un auditu;
- pieredze līgumu administrēšanā (vēlams būvniecības jomā);
- zināšanas par līgumu vadības principiem un rīkiem;

- teicamas prasmes darbā ar MS Office programmām un biroja tehniku;
- labas analītiskas spējas un loģiska domāšana;
- prasme veikt vairākus darbus vienlaicīgi, pastāvīgi un efektīvi plānot darba laiku veicamo uzdevumu izpildei, strādāt saspringtās situācijās un ierobežotā laikā;
- teicamas komunikācijas un saskarsmes prasmes;
- angļu valodas prasme B2 līmenī.

Mēneša darba alga pirms nodokļu nomaksas EUR 2000.

Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un CV ar galveno darba pienākumu aprakstu) līdz 2021.gada 9.aprīlim nosūtīt elektroniski uz e-pastu: edzl@edzl.lv vai nosūtīt pa pastu uz SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” juridisko adresi (Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1743), vai iesniegt personīgi SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” birojā (Ģenerāļa Radziņa krastmalā 9, Rīgā), iepriekš sazinoties pa tālruni 66954242.

Papildu informācija par projektu: Rail Baltica ir dzelzceļa transporta projekts, kura mērķis ir integrēt Baltijas valstis Eiropas dzelzceļu tīklā un tas aptver piecas Eiropas Savienības valstis – Poliju, Lietuvu, Latviju un Igauniju, netieši – arī Somiju, pagarinot maršrutu ar savienojumu Tallina – Helsinki. Baltijas valstīs plānots izbūvēt jaunu, vairāk nekā 870 km garu Eiropas sliežu platuma (1435 mm) dzelzceļa līniju ar maksimālo ātrumu 240 km/h, veicinot iedzīvotāju mobilitāti un kravu pārvadājumus ziemeļu-dienvidu virzienā, kā arī tautsaimniecības ilgtspējīgu un diversificētu attīstību un konkurētspēju.

Pamatojoties uz Vispārīgo datu aizsardzības regulu, informējam, ka pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi, datu pārzinis ir SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” adrese: Ģenerāļa Radziņa krastmala 9, Rīga.